

会議室 利用申込書

会議室 1・2・3

当館のご利用 … 初利用 ・ 複数回利用あり

年 月 日

催事名 (利用内容)						利用人数	名				
申請者 (主催者)	団体名										
	フリガナ				電話						
	代表者名				FAX						
	フリガナ										
	住所	〒									
	勤務先 又は 学校名						(市内在勤・市内在学)				
利用 責任者	フリガナ				電話						
	氏名				FAX						
		(同じ場合は同上)									
	フリガナ										
	住所	〒									
利用 希望日			年	月	日	()	午前	・	午後	・	夜間
			年	月	日	()	午前	・	午後	・	夜間
			年	月	日	()	午前	・	午後	・	夜間
			年	月	日	()	午前	・	午後	・	夜間
			年	月	日	()	午前	・	午後	・	夜間
			年	月	日	()	午前	・	午後	・	夜間
			年	月	日	()	午前	・	午後	・	夜間
			年	月	日	()	午前	・	午後	・	夜間
無料駐車券 (1枚)		必要なし ・ 必要あり									
附属設備等の利用		なし ・ あり (ありの場合は、想定される備品名を下にお書きください)									
備考											

施設予約時にご記入いただきました個人情報は、貸館利用者サービス向上目的の範囲で、東大
和市個人情報保護条例及び、東大和市民会館個人情報保護方針に基づき取扱いいたします。

個人情報の取り扱いに同意する

利用者サービス向上等の目的において、各種サービス(割引情報など)のご案内をさせて頂く
場合があります。その場合、個人情報は適切に取り扱い、管理いたします。

同意する

同意しない

館長	確認	受付