

会議室 利用申込書

会議室 1・2・3

当館のご利用 … 初利用（仮予約→本予約） ・ 複数回利用あり（本予約）

年 月 日

催事名 (利用内容)				(定員：会1・2は28名 会3は10名)
	利用人数			名
利用内容 詳細	なるべく詳しくご記入ください			
	* 物品販売・契約・金銭授受・商品の広告物の配布等はできません。音出し・飲食メインの会合はできません。			
申請者 (主催者)	団体名			
	フリガナ		電話	
	代表者名		FAX	
	フリガナ			
	住所	〒		
	勤務先 又は 学校名	(市内在勤・市内在学)		
利用責任者	フリガナ		電話	
	氏名	(申請者と同じ場合は同上)	FAX	
	フリガナ			
	住所	〒		
利用希望日	年	月	日 ()	午前 ・ 午後 ・ 夜間
	年	月	日 ()	午前 ・ 午後 ・ 夜間
	年	月	日 ()	午前 ・ 午後 ・ 夜間
	年	月	日 ()	午前 ・ 午後 ・ 夜間
	年	月	日 ()	午前 ・ 午後 ・ 夜間
無料駐車券 (西側1枚)	必要あり ・ 必要なし			
附属設備・備品等	あり・なし	(ありの場合、ホワイトボード、電源等、備品名を下欄にお書きください)		
備品名 ・数量	[会1・2] 机12イス28 は無料			
ネット配信 (WIFI環境ありません)	あり・なし	その他留意事項		

下記事項をご確認の上、チェックをお願いいたします。

- 施設予約時に記入した個人情報に関して、利用者サービス向上目的の範囲で、東大和市個人情報保護法施行条例及び、東大和市民会館個人情報保護方針に基づき、指定管理者が取扱うことに同意します。
- 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に定める暴力団(その団体の構成員[その団体の構成団体の構成員を含む。]が集団的に又は常習的に暴力的不法行為等を行うことを助長するおそれがある団体)、その他の反社会的勢力の利益になると認められる行為を行わないことを誓約します。
なお、指定管理者が必要と認める場合には、警察に照会することについて承諾します。

館長	確認	受付