

東大和市民会館施設利用計画書

年 月 日提出

催事名 (内容)	① 催事の名称(公演名)、催事(公演)の内容を記入 小ホールの利用で、飲食を伴う場合もお書きください。
-------------	--

申請者 (主催者)	団体名	② 申請者(主催者)の団体、氏名、連絡先等を記入。		
	フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ
	代表者名	フリガナ	フリガナ	フリガナ
	住所	〒 -	電話	- -
	勤務先 又は 学校名	③ 市内在勤または市内在学の方は、その名称等を記入。		
利用責任者	フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ
	氏名	④ 利用責任者の氏名、連絡先等を記入。		
	住所	〒 -	電話	- -

利用施設	<input type="checkbox"/> 大ホール ※ 714席(うち車椅子6席分) 【通常利用・舞台面利用・直前割引】 【音響反射板利用(無・有)】
	<input type="checkbox"/> 小ホール ※ 300席(うち移動観覧席216席) 【通常利用・舞台面利用・直前割引】 【移動観覧席利用(無・有)】

利用希望日	第1希望	平成 年 月 日 ()	仕込・リハ 本番	[午前・午後・夜間]
	第2希望	平成 年 月 日 () 【 日間】	仕込・リハ 本番	[午前・午後・夜間]
	第3希望	平成 年 月 日 ()	仕込・リハ 本番	[午前・午後・夜間]

⑤ 利用施設にチェック☑と、利用希望日・日数の記入、ご利用内容・時間帯に○印を付けてください。申込み時期により割引が適用される場合がございます。詳細はお問い合わせください。

同時利用施設	<input type="checkbox"/> リハーサル室	<input type="checkbox"/> 練習室	<input type="checkbox"/> 会議室1	<input type="checkbox"/> 会議室2	<input type="checkbox"/> 会議室3
	希望日 リハ・仕込 (/)	希望日 リハ・仕込 (/)	希望日 リハ・仕込 (/)	希望日 リハ・仕込 (/)	希望日 リハ・仕込 (/)

⑥ 公演日程と同日に利用する場合のみ、同時施設がお申込みいただけます。

こちらの記入は必要ありません。

※ 利用時間には、準備(仕込み・ピアノ調律等)から片付けまで含まれます。十分にご検討のうえ利用時間をお決めください
※ 午前(9:00~12:00) 午後(13:00~17:00) 夜間(18:00~22:00) ※「舞台貸し」は客席使用不可となります。

利用形態 (本番・予定)	入館時間	⑦ 入館時間、開場、開演、終演、退場時間を記入。連続利用や1日2回公演等書ききれない場合は、右備考欄に開場、開演、終演時間を記入してください。	退場時間
-----------------	------	---	------

入場方法等	入場料金	無料 ・ 有料 (円) (自由席 ・ 指定席) ※有料で3,000円を超える場合は施設料金に併記してください ※有料の場合、
	入場対象者	⑧ 入場料金が有料の場合は、券種及び金額を記入。 来館の予定人数と出演者の予定人数
	来館 予定者数	人

特別設備等の利用	■ご利用【 なし ・ あり 】 ※ありの場合、下記ご記入下さい。 ※特殊奏法などを行う場合は必ず事前にご相談ください 【 ピアノ (スタインウェイ ・ ヤマハ ・ ペヒシュタイン) ※利用希望の種類をお選びください。】 【 ドラム ・ ティンパニ ・ プロジェクター ・ スクリーン 】 【 その他 具体的な内容 】
	⑨ ご利用の有・無、並びに利用を予定されている場合は 備品名に○印を付けてください。その他想定される備品名を記入。 ※ピアノは大・小ホールの共通備品です。ご予約は先着順です。

物品販売	【 なし ・ あり 】 ※ありの場合、事前に申請書の提出が必要です。 具体的な内容 ⑩ 物品等を販売する場合は具体的な内容を記入。
------	---

各種届出	【チケット委託】 ※チケット委託申請書の提出が必要です。 【火気使用等】 ※火気使用の場合、消防署への届出が必要です。 【その他】 ⑪ スモークマシーン等の禁止行為にあたる行為を行う場合、各種届出が必要です。
------	--

利用回数	回目 ・ 初利用	前回利用日	平成 年 月 日
------	----------	-------	----------

備考	ハミングホールが発行する催し物予定表に掲載を希望 【 する ・ しない 】 ⑫ 無料掲載希望の有無に○印を付け、その際のご連絡先を記入。
----	---

下記事項をご確認の上、チェックをお願いいたします。

- 施設予約時に記入した個人情報に関して、利用者サービス向上目的の範囲で、東大和市個人情報保護条例及び、東大和市民会館個人情報保護方針に基づき、指定管理者が取扱うことに同意します。
- 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に定める暴力団(その団体の構成員[その団体の構成団体の構成員を含む。]が集団的に又は常習的に暴力的不法行為等を行うことを助長するおそれがある団体)、その他の反社会的勢力の利益になると認められる行為を行わないことを誓約します。なお、指定管理者が必要と認める場合には、警察に照会することについて承諾します。

⑬ 個人情報の取り扱いについて同意と反社会的勢力等の利用でないことを誓約いただいております。チェック☑を入れてください。チェック☑がありませんと、ご予約をお受けすることができませんのでご了承ください。	館長	確認	受付
--	----	----	----