

①

リハーサル室 利用申込書

リハーサル室

当館のご利用 … 初利用 ・ 複数回利用あり

年 月 日

催事名 (利用内容)	②			利用人数	名
申請者 (主催者)	団体名				
	フリガナ		電話		
	代表者名	③	FAX		
	フリガナ				
	住所	〒			
利用責任者	勤務先 又は 学校名	④	(市内在勤・市内在学)		
	フリガナ		電話		
	氏名	⑤	FAX		
	フリガナ				
	住所	〒			

⑥ 利用希望日	年 月 日 ()	午前	午後	夜間
	年 月 日 ()	午前	午後	夜間
	年 月 日 ()	午前	午後	夜間
	年 月 日 ()	午前	午後	夜間
	年 月 日 ()	午前	午後	夜間
	年 月 日 ()	午前	午後	夜間
	年 月 日 ()	午前	午後	夜間

無料駐車券 (1枚)	必要なし ・ 必要あり ⑦
附属設備等の利用 ⑧	なし ・ あり (ありの場合は、想定される備品名を下にお書きください)
備考	

⑨ 下記事項をご確認の上、チェックをお願いいたします。

- 施設予約時に記入した個人情報に関して、利用者サービス向上目的の範囲で、東大和市個人情報保護条例及び、東大和市民会館個人情報保護方針に基づき、指定管理者が取扱うことに同意します。
- 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に定める暴力団(その団体の構成員[その団体の構成員の構成員を含む。]が集団的に又は常習的に暴力的不法行為等を行うことを助長するおそれがある団体)、その他の反社会的勢力の利益になると認められる行為を行わないことを誓約します。
なお、指定管理者が必要と認める場合には、警察に照会することについて承諾します。

--	--	--

記入上の注意

リハーサル室、練習室、会議室、大ホールホワイエのご利用の場合、「利用申込書」をご提出いただきます。下記の事項に沿って、ご記入ください。

※「リハーサル室」「練習室」「会議室」「大ホールホワイエ」それぞれ用紙が違いますので、お間違えのないようにお願いします。

① 当館のご利用が初めての方は**初利用**に○を、過去にご利用がある方は**複数回利用あり**に○を付けてください。

② 利用の内容や目的、何名で利用するかを記入。

③ 申請者の住所、氏名、連絡先(申請者名で領収書を発行します)

④ 東大和市外お住まいの方で、市内在勤または市内在学の方は、その名称等をお書きください。

⑤ 今回の施設の利用責任者の氏名、連絡先を記入。

⑥ 利用希望日をご記入の上、利用区分(午前・午後・夜間)に○印を付けてください。

午前区分 9:00 ~ 12:00

午後区分 13:00 ~ 17:00

夜間区分 18:00 ~ 22:00

⑦ 関係者駐車場利用(無料)の有無をご記入ください。**各施設につき、原則として無料駐車券は1枚です。**

⑧ 利用を予定されている備品の有無について○印を付けてください。ありの場合は、想定される備品名をお書きください。

⑨ 個人情報の取り扱いについて同意と反社会的勢力等の利用でないことを誓約いただいております。チェック☑を入れてください。

チェック☑がありませんと、ご予約をお受けすることができませんのでご了承ください。

東大和市民会館 ハミングホール

〒207-0013 東京都東大和市向原6-1

電話 042-590-4411

FAX 042-590-4412

受付時間 (休館日を除く9:00 ~ 20:30)