

# 東大和市民会館ハミングホール施設予約システム利用規約

## 利用規約

1. 目的
2. 利用上の注意
3. 禁止事項
4. 予約受付期間
5. 予約の有効期間
6. 予約の制限
7. 施設規則等の遵守
8. 利用者 ID 及びパスワードの登録及び管理
9. 個人情報の利用目的
10. 免責事項
11. 障害時等の措置
12. リンクについて
13. 利用規約の変更

付則

別表

## 1.目的

本規約は、東大和市民会館ハミングホールの空き室情報及び施設予約手続き（以下「システム予約」という。）を行う場合に必要な事項を定めるものです。

## 2.利用上の注意

インターネットを利用した本サービスから空き室情報、システム予約を行うためには、この利用規約にご同意いただくことが必要です。 この規約にご同意できない場合には、本サービスの利用をお断りします。

## 3.禁止事項

本サービスの利用にあたっては、次に掲げる行為を禁止します。

1. 本サービスを本来の目的以外で使用する事。
2. 本サービスを利用して申し込んだ予約を、当該予約施設に無断でキャンセルすること。
3. 施設利用の意志のない予約の申込みなど、本サービスの管理及び運営を故意に妨害すること。

4. 本サービスの利用に際し、利用者自身の真正な個人情報以外の情報により、利用者登録を行うこと。
5. 本サービス提供システムに対し不正アクセスを行うこと。
6. 本サービス提供システムにウィルス等に感染したファイルを送信すること。
7. 本サービス提供システムのプログラム及びコンテンツを修正、複製、改ざん又は販売するなどの行為を行うこと。
8. その他法令等に反すると認められる行為を行うこと。

#### 4.予約受付期間

- (1) システム予約の予約受付期間は、それぞれ**別表**のとおりとします。
- (2) システム予約の予約受付開始時刻については予約受付期間の開始日の午前 9 時とし、予約受付終了時刻については午後 10 時とします。

#### 5.予約の有効期間

システム予約の予約有効期間については、原則として7日とします。

その期間内に申請書類の提出がない場合は、当該予約は、その効力を失います。ただし、指定管理者は、システム予約をした者から申請をする旨の意思を確認することができる場合は、失効させないことができるものとします。

#### 6.予約の制限

- (1) システム予約の対象は施設とし、附属設備等は対象となりません。
- (2) 施設の特性、円滑な運用及び利用者の公平性等を考慮し、予約について制限を設けることがあり、ホームページ等で告知します。

#### 7.施設規則等の遵守

利用者は、施設の利用にあたって、当該施設の関係規則等に従うこととします。

#### 8.利用者 ID 及びパスワードの登録及び管理

1) システム予約にあたっては、利用者は事前に当施設の窓口にて、インターネットより利用者登録を利用者に関する情報（以下「利用者情報」という。）の登録を申し込むものとします。

予約システムを希望する利用者は、当施設の窓口において、利用者の本人確認できる書類（学生証、運転免許証、住民基本台帳カードなどをいいます。）を提示のうえ、予約システム利用者登録申請書を提出しなければなりません。

2) 利用者登録の申込があった場合には、その内容を本サービス提供システムに登録し、利用者毎に ID（「以下「利用者 ID」という。）を発行します。

- 3) 申請された内容にシステムにおいて取り扱うことができない文字が含まれているときは、その文字と類似する標準的な文字を用いて登録を行うものとします。
- 4) 利用者登録者は、申請した利用者 ID 及びパスワードを譲渡、又は貸与してはならない。
- 5) 利用者は、利用者 ID 及びパスワードを自己の責任において厳重に管理するものとし、パスワードについては定期的な変更により第三者への漏えい防止に努めることとします。
- 6) 利用者は、利用者 ID 及びパスワードの漏洩、盗難及び不正利用等が判明した場合は、速やかに当施設に通知する義務を負い、その指示に従うものとします。
- 7) 利用者は、利用者登録情報に変更があった場合は、遅滞なく登録内容の変更を行うものとします。
- 8) 当施設は、利用者が 3 に規定する禁止事項に違反した場合、7 に規定する施設規則等に違反した場合、利用者登録の取消又は利用の一時停止を行うことができることとします。
- 9) 利用者登録の有効期限は、無期限とします。

## 9. 個人情報の利用目的

東大和市個人情報保護条例及び東大和市民会館個人情報保護方針に基づき取扱います。

## 10. 免責事項

1. 利用者は、本サービスの利用により発生した一切の損害について、当施設に対しその責任を問わないこととします。
2. 利用者は、本サービスの利用により第三者に損害を与えた場合には、自己の責任において解決することとします。
3. 当施設は、利用者以外の者による利用者 ID 及びパスワードの使用により、利用者が生じた損害について、一切の責任を負いません。
4. 当施設は、その裁量において本サービス提供システムの改修及び運用の停止、休止を予告なく行うことができることとします。
5. 当施設は、前項の規定により本サービス提供システムの改修及び運用の停止、休止又は中断を行ったことにより生じた、いかなる損害に対しても一切の責任を負わないこととします。

## 11. 障害時等の措置

本サービスが障害等により利用できなくなった場合には、利用者は、当施設の窓口で予約を行うこととします。

## 12. リンクについて

当施設の許諾を受けずに本サービス提供システムへリンクを行うことを禁じます。

### 13.利用規約の変更

指定管理者は必要に応じて、この利用規約を変更することがあります。利用規約変更後に本システムを利用した場合は、変更後に利用規約に同意したものとみなされます。

付則

この規約は、平成 26 年 10 月 1 日から施行する。

#### 別表(システム予約受付期間)(注1)

	市 民	一般(市民以外)
大ホール 小ホール	利用日の属する月の12月前 の月の3日(注2)から利用日 の10日前まで ※ただし、1月は7日から	利用日の属する月の12月前 の月の17日(注3)から利用日 の10日前まで
リハーサル室 練習室 会議室1 会議室2 会議室3	利用日の属する月の6月前 の月の3日(注2)から利用日 の月の3日前まで ※ただし、1月は7日から	利用日の属する月の6月前 の月の17日(注3)から利用日 の3日前まで

(注1) インターネットでの予約日から、原則として、7日以内に申請書類等が提出されない場合、当該予約はその効力を失います。

(注2) 市民は条例施行規則第2条別表第1(受付期間)に基づき、インターネットでの予約開始日に先行して、当該月の初日から申請書類等を提出できます。

(注3) 一般(市民以外)は、条例施行規則第2条別表第1(受付期間)に基づき、インターネットでの予約開始日に先行して、当該月の15日から申請書類等を提出できます。