

# 会議室 利用申込書

会議室 1・2・3

共有サービス→2017年1123利用計画書&申込書

当館のご利用 … 初利用 ・ 複数回利用あり

平成 年 月 日

催事名 (利用内容)	利用人数			名
申請者 (主催者)	団体名			
	フリガナ		電話	
	代表者名		FAX	
	フリガナ			
	住所	〒		
勤務先 又は 学校名	(市内在勤・市内在学)			
利用責任者	フリガナ		電話	
	氏名	(同じ場合は同上)	FAX	
	フリガナ			
	住所	〒		
利用希望日	平成 年 月 日 ( )	午前	午後	夜間
	平成 年 月 日 ( )	午前	午後	夜間
	平成 年 月 日 ( )	午前	午後	夜間
	平成 年 月 日 ( )	午前	午後	夜間
	平成 年 月 日 ( )	午前	午後	夜間
	平成 年 月 日 ( )	午前	午後	夜間
	平成 年 月 日 ( )	午前	午後	夜間
	平成 年 月 日 ( )	午前	午後	夜間
無料駐車券 (1枚)	必要なし ・ 必要あり			
附属設備等の利用	なし ・ あり (ありの場合は、想定される備品名を下にお書きください)			
備考				

施設予約時にご記入いただきました個人情報は、貸館利用者サービス向上目的の範囲で、東大  
和市中個人情報保護条例及び、東大和市民会館個人情報保護方針に基づき取扱いいたします。

個人情報の取り扱いに同意する

利用者サービス向上等の目的において、各種サービス(割引情報など)のご案内をさせて頂く  
場合があります。その場合、個人情報は適切に取り扱い、管理いたします。

同意する                       同意しない

館長	確認	受付